



CONSULTATION NOTICE

Subject: REQUEST FOR QUOTATION No 02/RQ/MINDDEVEL/BC/ BCITB / 2024 OF 10/01/2024 FOR THE SUPPLY OF EQUIPMENT TO MULTIPURPOSE YOUTH EMPOWERMENT CENTER BALIKUMBAT IN BALIKUMBAT MUNICIPALITY.

Within the framework of 2024 Investment Budget, the LORD MAYOR OF BALIKUMBAT COUNCIL, Contracting Authority in the name of the REPUBLIC OF CAMEROON, hereby launches a Request for Quotation for the **SUPPLY OF EQUIPMENT TO MULTIPURPOSE YOUTH EMPOWERMENT CENTER BALIKUMBAT IN BALIKUMBAT MUNICIPALITY.**

1. Participation:

Participation to this consultation is open to Small and Medium Size Enterprises that are in compliance with the fiscal laws.

2. Description of services:

The services of this request for quotation include the

- **COMPUTER WORKSHOP EQUIPMENT** (COMPUTERS, TABLES, CHAIRS),
- **TAILORING WORKSHOP EQUIPMENT** (SEWING MACHINE, MARKING MACHINE, IRONING TABLES, IRONING MACHINE, CHAIRS).

3. Project owner THE MAYOR OF BALIKUMBAT COUNCIL

4. Lots: The supply is in a single lot as indicated below.

5. Estimated cost

The estimated cost is as below

Lot	Name of project	Estimated cost of project	Amount of bid bond	Imputation
Single	THE SUPPLY OF EQUIPMENT TO MULTIPURPOSE YOUTH EMPOWERMENT CENTER BALIKUMBAT	10,000,000	200 000	

6. Funding

This project shall be financed by the 2024 Public Investment Budget of the Ministry of Public Health with budget heads as indicated on the table above.

7. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first-rate banking establishment or an insurance company approved by the Ministry in charge of finance and whose

list is found in this Consultation File, of an amount of TWO HUNDRED THOUSAND FCFA (200,000FCFA) and valid for thirty (30) days beyond the date of validity of bids.

8. Consultation of the Tender file:

The Tender file could be consulted in the SECRETARIAT OF BALIKUMBAT COUNCIL, Service of Award on publication of this invitation.

9. Acquisition of consultation file:

The file may be consulted and obtained at the BALIKUMBAT COUNCIL SECRETARIAT in BALIKUMBAT COUNCIL, Service of Public Contracts; Telephone No. +237 670912286. With effect from the date of signature of this Tender Notice upon presentation of a receipt attesting to the payment of a non-refundable fee of 20,000 CFA francs twenty thousand Francs CFA) payable at a Council Treasury, representing the cost of purchasing the tender file.

10. Presentation of consultation file:

The tender file in two (02) volumes shall be enclosed in two sealed envelopes.

- Envelope A containing the administrative documents (Volume 1);
- Envelope B containing the financial/technical offer (Volume 2).

The two volumes shall then be enclosed in a single sealed envelope bearing only the reference of the tender in question. The different documents of each offer shall be numbered as indicated in the tender and separated by dividers of the same colour.

11. Submission of Files:

Complete bidders' files, including all administrative documents, must be deposited in 07 copies including the original file and 06 copies on the 07/02/2024 at 10:00 AM local time in sealed envelopes, in the secretariat of BALIKUMBAT COUNCIL, Service of Award bearing on Tel: No. +237 670912286.

**REQUEST FOR QUOTATION No 02/RQ/MINDDEVEL/BC/ BCITB / 2024 OF
10/01/2024 FOR THE SUPPLY OF EQUIPMENT TO MULTIPURPOSE YOUTH
EMPOWERMENT CENTER BALIKUMBAT IN BALIKUMBAT MUNICIPALITY"**

To be opened only during the Tenders Board Opening session »).

12. Opening of bids:

Bids will be opened on the 07/02/2024 at 11:00 AM in the conference hall of the BALIKUMBAT COUNCIL by the Internal Tender's Board, in the presence of the bidders or their mandated representatives with full knowledge of the files if they so desire.

The bids will be evaluated exclusively of value added tax (EVAT) and all taxes inclusive (ATI) and accompanied by a signed model submission.

13. Deadline of execution:

The dead line of execution is Sixty (60) days from the date of notification for this Jobbing Order to begin.

14. Evaluation criteria

The bids shall be evaluated according to the main criteria as follows:

A. Eliminary criteria

1. - Absence of a document in the administrative file 48 hours after bid opening session;
2. - Deadline for delivery higher than prescribed;
3. - False declaration or falsified documents;
4. - Absence or insufficient bid bond;
5. - Omission of a unit price in the financial bid;
6. - score less than 6/8 (75%) of essential criteria;
7. - External envelop carrying a sign that can identify the bidder.

B. Essential criteria

- 1- General presentation of the bids files;
- 2- Financial capacity;
- 3- References of the company in similar achievements;
- 4- Catalogue of equipment in colour including specifications and references ;
- 5- Quality of trainer (personnel)
- 6- Draft jobbing order duly filled initialed in all pages signed and dated on the last page;
- 7- Technical organization of the works;
- 8- Logistics and proof of the site of delivery.

15. Award

This evaluation will be done in a purely positive way (**yes**) or negative (**no**) with an acceptable minimum of **6/8 (75%)** of the essential criteria taken in account.

The contract will be awarded to the bidder who would have proposed the offer with the lowest amount (**total without taxes**), in conformity with the regulations of the Tender Documents and having satisfied to **100%** of the eliminatory criteria and at least **6/8 (75%)** of the essential criteria.

16. Period of validity of the bids:

The bidder is bound by his bid for a period of sixty (**60**) days with effect from the deadline fixed for the submission of the bids.

17. Complementary Information:

Complementary information which could be technical in nature can be obtained from the BALIKUMBAT COUNCIL service of award Tel.: **+237 670912286**

BALIKUMBAT the **10 JAN 2024**

The Lord Mayor BALIKUMBAT COUNCIL

Circular copies

- MINMAP;
- ARMP/PCJ;
- President BCITB;
- Notice Board;
- Chrono.



Bumangue Theophile Gahguany
 SENIOR PUBLIC HEALTH ADMINISTRATOR



AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION

Objet : CONSULTATION N° 02/ DC/BCITB/2024 DU 10/01/2024 POUR LES FOURNITURE POUR L'EQUIPEMENT DE LA POLE EMPLOI JEUNESSE DE BALIKUMBAT DANS LA MUNICIPALITE DE BALIKUMBAT.

Dans le cadre de l'exercice budgétaire 2024, le MAIRE DE BALIKUMBAT, Autorité Contractante Délégué lance pour le compte de Maître d'Ouvrage Délégué, une Demande de Cotation **POUR L'EQUIPEMENT DE LA POLE EMPLOI JEUNESSE DE BALIKUMBAT DANS LA MUNICIPALITE DE BALIKUMBAT.**

1. Participation :

La participation à cette consultation est ouverte aux P.M.E. de droit camerounais.

2. Description des prestations :

Les prestations du présent marché comprennent,

- **COMPUTER WORKSHOP EQUIPMENT** (COMPUTERS, TABLES, CHAIRS),
- **TAILORING WORKSHOP EQUIPMENT** (SEWING MACHINE, MARKING MACHINE, IRONING TABLES, IRONING MACHINE, CHAIRS).

3. Maitres d'Ouvrage : Le Maire de la Commune de BALIKUMBAT

4. Allotissement

La fourniture et a un seul lot ci-après définis :

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération est présenté dans le tableau suivant

Lot	Projet	COUT PREVISIONNEL	Cautionnement provisoire	Imputation
Unique	L'EQUIPEMENT DE POLE EMPLOI JEUNESSE DE BALIKUMBAT	10,000,000	200,000FCFA	

6. Financement :

Les prestations, objet de la présente consultation sont financées par le Budget d'Investissement Publics du Cameroun de l'exercice 2024

7. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de première ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans ce DAO, d'un montant de **DEUX CENT mille (200 000 FCFA)** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

8. Consultation du Dossier :

Le dossier de consultation peut être consulté aux heures ouvrables à la SECRETARIAT DE CUMUNE DE BALIKUMBAT, Service d'attribution, Tél. +237 670912286, dès publication du présent avis.

9. Acquisition du Dossier de consultation

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et obtenu aux heures ouvrables à SECRETARIAT DE LA COMMUNE DE BALIKUMBAT, Service de Passation des Marchés Publics Tél. : +237 670912286, dès publication du présent avis contre présentation d'une quittance de versement de la somme non remboursable de **F CFA 20,000 (vingt mille Francs CFA)** à la Trésorerie municipaux de Balikumbat.

10- Présentation des Offres

Les documents constituant chaque offre sont repartis en deux(02) volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1),
- L'enveloppe B contenant l'offre financière/technique (volume 2).

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre de la Demande de Cotation et séparées par des intercalaires de même couleur.

11. Remise des offres :

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en **sept (7)** exemplaires dont un **(1)** original et six **(6)** copies marqués comme tels, devra parvenir contre récépissé à la SECRETARIAT de la commune de BALIKUMBAT, Service d'attribution, Tél. +237 670912286, au plus tard le **07/02/2024 à 10 heures**, heure locale et devra porter la mention suivante :

**< REQUEST FOR QUOTATION N° 02/RQ/MINDDEVEL/BC/ BCITB / 2024 OF 10/01/2024
POUR LES FOURNITURE DES L'EQUIPEMENT DE LA POLE EMPLOI JEUNESSE DE BALIKUMBAT DANS
LA MUNICIPALITE DE BALIKUMBAT >**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

12. Recevabilité :

Les offres seront remises à l'adresse sus indiquée et dépouillées le **07/02/2024 à 11 h** dans la salle de conférence de la commune de BALIKUMBAT, par la Commission interne de Passation des Marchés, en présence des soumissionnaires qui le désirent.

Les offres devront être chiffrées hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA) et toutes taxes comprises (TTC), et accompagnées du modèle de soumission signé.

13. Délai d'exécution :

Le délai d'exécution est fixé à **soixante (60) jours** à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer l'exécution de la présente lettre commande.

14. Principaux critères d'évaluation :

Les offres seront évaluées selon les principaux critères suivants :

A. Critères éliminatoires:

Il s'agit notamment:

- 1- Absence d'une pièce administrative 48 h après ouverture de plis ;
- 2- Délai d'exécution supérieur à celui prescrit;
- 3- Fausses déclarations ou pièces falsifiées;
- 4- Absence ou insuffisance de la caution provisoire de soumission;
- 5- Le changement d'une unité ou d'une quantité dans l'offre financière ;
- 6- Le non-respect de **6/8 (75%)** des critères essentiels ;
- 7- Une enveloppe présentant un signe distinctif.

B - Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

- 1- Présentation générale de l'offre ;
- 2- Capacité financière ;
- 3- Références de l'entreprise dans les réalisations similaires ;
- 4- Un Catalogue des Equipement en couleur avec les spécifications techniques et des références ;
- 5- Qualité du formateur ;
- 6- lettre command initiée dans toutes les pages signées et date dans la dernière page ;
- 7- Organisation technique des travaux ;
- 8- Logistique et preuve de lieu de livraison.

15. Attribution

Cette évaluation se fera de manière purement positive (oui) ou négative (non) avec un minimum acceptable d'au moins 6/8 (75%) de l'ensemble des critères essentiels pris en compte.

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aura proposé l'offre la moins disante, (montante toutes taxes) conforme pour l'essentiel aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, ayant satisfait à 100% des critères éliminatoires et au moins 6/8 (75%) des critères essentiels.

16. Durée de validité des offres :

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une période de soixante (60) jours, à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

17. Renseignements complémentaires :

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès du maire de BALIKUMBAT, Service de Passation des Marchés Publics Tél. : +237 670912286

10 JAN 2024

Fait à BALIKUMBAT, le

Le Maire de BALIKUMBAT,

Ampliations :

- MINMAP;
- ARMP/JDM;
- Président CIPM;
- Affichage;
- Chrono / Archive



Baliuanga Thophile Gahguany
SENIOR PUBLIC HEALTH ADMINISTRATOR